



План мероприятий по противодействию коррупции ГАУ ДО «ДЮСШ «Планета спорта» на 2016-2017 учебный год

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответствен- ные исполнители
---	-------------	---------------------	-----------------------------------

I. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения.

2.	Разработка и принятие локальных нормативных актов по антикоррупционной политике ГАУ ДО «ДЮСШ «Планета спорта»	сентябрь	Директор
3.	Издание приказа о назначении ответственного за антикоррупционные мероприятия в учреждении	сентябрь	Директор
4.	Размещение на сайте образовательного учреждения локальных нормативных актов учреждения по антикоррупционной политике.	в 10-дневный срок со дня принятия	Инженер- программист
5.	Общее собрание трудового коллектива по принятию локальных актов по антикоррупционной политике учреждения	октябрь	Директор
6.	Издание приказа по утверждению локальных актов по антикоррупционной политике	сентябрь	Директор
7.	Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
8.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Директор, зам.директора по АХР
9.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	октябрь	Директор

II. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.

1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов	Постоянно	Директор, Ответственный

	и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов		за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	Директор, зам.директора по УВР и АХР
6	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
7	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении региональных служащих и руководящих кадров.	Постоянно	Рабочая группа

III. Обучение и информирование работников

1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Сентябрь, февраль	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

IV. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения.

1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности	Октябрь, январь, июль	Директор, Ответственный

	первичных документов бухгалтерского учёта		за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчётности.	Постоянно	Главный бухгалтер
5	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Главный бухгалтер, директор
6	Отчёт перед трудовым коллективом по использованию внебюджетных средств	1 раз в год	Главный бухгалтер, директор

V. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчётных материалов.

1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2	Подготовка и распространение отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Октябрь, январь, июль	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3	Отчёты директора перед населением деятельности на родительском собрании (публичный отчёт).	1 раз в год (Ноябрь)	Директор

VI. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Рабочая группа
2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор
3.	Усиление персональной ответственности администрации учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор

4.	Стимулирование профессионального развития персонала учреждения.	Постоянно	Директор
5.	Совершенствование контроля за организацией и проведением приёма обучающихся на новый учебный год: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению приёма обучающихся за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления обучающихся с итоговыми списками; - участие работников учреждения в составе приёмных комиссий, конфликтных комиссий.	Постоянно	Зам. директора по УВР
6.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем спортивном образовании, награждения дипломами, медалями, кубками. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор, Зам. директора по УВР и СМР
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении.	Постоянно	Директор
8.	Проведение антикоррупционной пропаганды в учреждении со всеми участниками образовательных отношений	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор
9.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Тренеры-преподаватели, начальники участков
10.	Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор