

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАУ РО СШ «Планета спорта»
В.С. Икрынников
«23» сентября 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
ГАУ РО «СШ «Планета спорта»**

1. Цели и задачи Родительского комитета

Цели и задачи Родительского комитета являются:

1.1. Содействие взаимодействию Учреждения:

- в образовательном процессе для обеспечения качественного процесса жизни и здоровья обучающихся, их физического развития;
- улучшение связи семьи и школы в целях обеспечения единства воспитательных воздействий на детей в соответствии с их индивидуальностью;
- формирование у воспитанников уважительного отношения к окружающим, ответственности, дисциплинированности, культуры поведения, воспитательного отношения к родителям и старшим, способствование достижению высоких спортивных результатов;
- участие в олимпиадах, конкурсах и выставках;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) спортсменов Учреждения по различным видам спорта и объективной, активной и своевременной помощи ребенку в семье.

1.3. Повышение родителей и активное участие в жизни Учреждения организации совместного проведения спортивных и досуговых мероприятий.

г. Сасово 2019

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета ГАУ РО «СШ «Планета спорта». Родительский комитет является органом самоуправления ГАУ РО «СШ «Планета спорта» (далее Учреждение). Срок действия Положения не ограничен.
- 1.2. Родительские комитеты создаются в Учреждении в отделениях по видам спорта.
- 1.3. Родительский комитет действует на основании Положения о родительском комитете.
- 1.4. Положение о родительском комитете утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.
- 1.5. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании.
- 1.6. Родительский комитет создается с целью оказания помощи тренерскому коллективу в организации тренировочного процесса, досугового времени, социальной защиты воспитанников Учреждения.
- 1.7. Срок полномочий Комитета — 1 год.

2. Задачи работы родительского комитета.

Основными задачами родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления тренировочного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- укрепление связи семьи и школы в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;
- формирование у воспитанников уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплинированности, культуры поведения, уважительного отношения к родителям и старшим, способствование достижению высоких спортивных результатов;
- в защите законных прав и интересов занимающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) спортсменов Учреждения по разъяснению прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения, организация совместного проведения спортивных и культурных мероприятий.

2.4. Осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, созданию в нем нормальных санитарно-гигиенических условий.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Родительский комитет Учреждения избирается в составе не более 5(пяти) человек. От каждого спортивного отделения (групп видов спорта) по одному представителю.

3.2. Персональный состав Родительского комитета избирается из числа родителей (законных представителей) занимающихся простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

3.3. Из состава родительского комитета большинством голосов выбирается председатель.

3.4. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

4. Функции Родительского комитета

4.1. Родительский комитет Учреждения:

- содействует организации тренировочных сборов, соревнований, спортивно-оздоровительных лагерей и других мероприятий в соответствии с Уставом Учреждения;
- содействует улучшению материально-технической базы Учреждения;
- содействует установлению взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) занимающихся в вопросах спортивного, семейного и общественного воспитания;
- содействует защите законных прав и интересов занимающихся;
- оказывает помощь в разрешении конфликтных ситуаций, одной из сторон которых являются занимающиеся;
- заслушивает родителей занимающихся, допустивших нарушения Устава;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Учреждения;
- участвует в подготовке Учреждения к новому тренировочному году/сезону;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- взаимодействует с тренерами по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних занимающихся;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) занимающихся об их правах и обязанностях. Родительский комитет своевременно и в полной мере доносит до родителей позицию администрации, а также информацию по текущим и планируемым мероприятиям и делам Учреждения;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни Учреждения.

5. Организация работы

5.1. Председатель Родительского комитета организует работу Родительского комитета, созывает его заседания, председательствует на них и ведет всю документацию родительского комитета и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета. Председатель работает на общественных началах.

5.2. Родительский комитет собирается по плану, а также по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.3. На заседании Родительского комитета вправе присутствовать тренеры отделения по виду/видам спорта.

5.4. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета.

5.5. Документация Родительского комитета хранится в делах Учреждения. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.

5.6. Родительский комитет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета.

5.7. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает директор Учреждения и председатель Родительского комитета.

5.8. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками учреждения, присутствие их родителей (законных представителей) на заседании Родительского комитета обязательно.

5.9. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5.10. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Родительскому комитету.

6. Права Родительского комитета

6.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;
- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения в план работы Учреждения;
- участвовать в обсуждении спортивных результатов занимающихся;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) занимающихся;
- высказывает мнение по вопросу при выборе меры вынесения наказаний дисциплинарных и исключения занимающихся из Учреждения;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения в пределах компетенции Родительского комитета;
- поощрять родителей (законных представителей) занимающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях тренерского совета Учреждения, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

6.2. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии не менее половины своего состава на заседании. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.3. Родительский комитет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за пределами предоставленных ему полномочий

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы Родительского комитета;
- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
- взаимодействие родителей (законных представителей) занимающихся с администрацией Учреждения в вопросах семейного и общественного

воспитания; принятие качественных решений в соответствии с действующим законодательством;

7.2. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.