

Принято на тренерском совете
ГАУ РО «СШ «Планета спорта»

« 14 » января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУ РО «СШ «Планета
спорта»


В.С. Икрянников
« 14 » января 2019 г.

ПРАВИЛА

приема лиц в Государственное автономное учреждение Рязанской области
« Спортивную школу «Планета спорта», осуществляющую спортивную
подготовку

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием лиц (далее поступающие) для прохождения спортивной подготовки в ГАУ РО «СШ «Планета спорта» (далее СШ).

1.2. Прием лиц в СШ осуществляется в соответствии с показателями утвержденного министерством физической культуры и спорта Рязанской области государственного задания.

1.3. Прием в СШ в группы на этапы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программой спортивной подготовки по виду спорта.

1.4. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утверждаемыми в СШ.

1.5. Порядок и сроки индивидуального отбора, указанного в п.1.3. настоящих правил, утверждается приказом директора СШ.

1.6. В целях максимального информирования поступающих, законных представителей несовершеннолетних поступающих, СШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию:

- копию Устава;
- копии программ спортивной подготовки по видам спорта;
- расписание работы приемных комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой программе спортивной подготовки;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления на этапы спортивной подготовки;

- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и психологическим качествам поступающих;
- требования к минимальному возрасту для зачисления на этапы спортивной подготовки;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора;
- сроки зачисления в СШ.

1.7. Прием в СШ осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации.

1.8. Основаниями для отказа в приеме в СШ являются:

- отсутствие свободных/вакантных мест в СШ;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в СШ;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

Перечень оснований для отказа в приеме в СШ является исчерпывающим.

2. Состав и порядок формирования приемной комиссии

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора на этапы спортивной подготовки создается приемная(ые) комиссия(и) (далее – Комиссия) числом не менее трех (пяти) человек и не более семи человек в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов Комиссии. Состав членов комиссии утверждается приказом директора СШ.

2.2. Председателем Комиссии является директор СШ, заместителем председателя - заместитель директора СШ по спортивной работе. Приемная комиссия формируется из числа административно-управленческого состава, тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

2.3. Состав приемной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3. Права и обязанности членов Комиссии:

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.2. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя приемной комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приемной комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений поступающих;
- уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний приемной комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседания Комиссии;
- размещает на стенде, а также на сайте учреждения сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных Комиссией для зачисления в учреждение;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.5. Комиссия организует и проводит индивидуальный отбор на этапы спортивной подготовки в сроки, утвержденные приказом директора СШ в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на этапы спортивной подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки и программой спортивной подготовки по виду спорта.

3.6. По результатам индивидуального отбора Комиссия принимает решение о приеме на этап спортивной подготовки или отказе о приеме по каждому кандидату. Решение о приеме на этап спортивной подготовки или отказе протоколируется.

3.7. В течение 10 рабочих дней после проведения Комиссией индивидуального отбора по спортивной подготовке поступающие и законные представители приглашаются в СШ для ознакомления с решением Комиссии.

3.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учреждение вправе провести дополнительный набор поступающих.

4. Порядок проведения заседаний приемной комиссии:

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов индивидуального отбора, показанных поступающим.

4.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит решение о зачислении поступающего в учреждение на голосование.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

5. Порядок приема заявлений

5.1. Подача заявлений поступающими (законными представителями поступающих) для прохождения этапов спортивной подготовки производится непосредственно в СШ.

5.2. Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для приема в СШ, осуществляется в порядке их поступления.

5.3. Прием в СШ осуществляется на основе вступительных испытаний (индивидуального отбора), выявляющих у поступающих наличие физических качеств, двигательных умений и психологических качеств, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора проводится тестирование, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

Условиями вступительных испытаний (индивидуального отбора) гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программы спортивной подготовки соответствующего уровня.

5.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование этапа спортивной подготовки, на который планируется поступление;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя поступающего;

- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

- адрес места жительства поступающего.

5.5. Помимо сведений, указанных в п 5.4. настоящих Правил, в заявлении указываются согласие на участие в процедуре индивидуального отбора и на обработку персональных данных.

5.6. Одновременно с заявлением поступающим (законным представителем несовершеннолетнего поступающего) предъявляются следующие документы (ксерокопия и оригинал для заверения):

- 1)копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

- 2)4 фотографии (формат 3х4);

3) справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта, выданная не более чем за 3 месяца до даты подачи заявления;

4) классификационная книжка спортсмена (для поступающих на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства).

5.7. Зачисление в СШ проводится по результатам индивидуального отбора приказом директора.

5.8. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создается приемная комиссия.

5.9. На этап начальной подготовки принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие индивидуальный отбор в соответствии с требованиями по общей и специальной физической подготовке, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программой спортивной подготовки по виду спорта для лиц соответствующего возраста.

2.9. На тренировочный этап зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие индивидуальный отбор в соответствии с требованиями по общей и специальной физической подготовке, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программой спортивной подготовки по виду спорта для лиц соответствующего возраста.

5.10. На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие индивидуальный отбор в соответствии с требованиями по общей и специальной физической подготовке, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программой спортивной подготовки по виду спорта для лиц соответствующего возраста;

5.11. На этап высшего спортивного мастерства зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие индивидуальный отбор в соответствии с требованиями по общей и специальной физической подготовке, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программой спортивной подготовки по виду спорта для лиц соответствующего возраста.

5.12. СШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

6. Правила подачи апелляции на результаты индивидуального отбора

6.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) на следующий день после объявления решения приемной комиссии имеет право подать письменное апелляционное заявление в апелляционную комиссию. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки вступительного испытания поступающего.

6.3. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.4. В состав апелляционной комиссии включается директор СШ, представитель от учредителя СШ, лица из числа тренерско-инструкторского состава СШ. Апелляционная комиссия создается числом не менее трех человек. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов.

6.5. Результат рассмотрения апелляции объявляется поступающему не позднее трех рабочих дней с момента вынесения решения.

7. Заключительные положения

7.1. Действие настоящих Правил не распространяется на правоотношения, связанные с осуществлением спортивной подготовки СШ по направлению физкультурно-спортивной организации, не осуществляющей спортивную подготовку.

7.2. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) может сообщить о нарушении СШ настоящих правил в Минспорт Рязанской области по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.