

Государственное автономное учреждение дополнительного образования
Рязанской области «Спортивная школа «Планета спорта» г. Сасово
Рязанская область

Принято на педагогическом совете

ГАУ ДО РО

«СШ «Планета спорта»

Протокол № 3

«28» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАУ ДО РО

«СШ «Планета спорта»

Приказ № 137/1

В.С. Икрянников

«01» 29 2023 г.

Положение

о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Государственном автономном учреждении дополнительного образования Рязанской области «Спортивная школа «Планета спорта»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, частью 5 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, «Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (приказ Минспорта России от 27 января 2023 года № 57), Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан на обучение в ГАУ ДО РО «СШ «Планета спорта» (далее Учреждение) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта, основываясь на требованиях Федеральных стандартов спортивной подготовки.

2. Организация приема в спортивную школу:

2.1. Прием граждан на обучение, по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. При приеме на обучение требования к уровню их образования не требуется. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта. Индивидуальный отбор проводится в форме тестирования, предварительных просмотров, анкетирования, консультаций, в порядке, установленном локальными нормативными актами Спортивной школы. Обучение в спортивной школе осуществляется по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, на основании требований Федеральных стандартов спортивной подготовки и утверждаемых учреждением по: полиатлону, хоккею, баскетболу, плаванию, волейболу, дзюдо, пауэрлифтингу, художественной гимнастике, боксу, настольному теннису.

Рекомендуемый минимальный возраст зачисления граждан в спортивную школу на этапы подготовки определяется в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.2 При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.3 Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение своим информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а так же количество вакантных мест для приема поступающих (при их наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;

- образец заявления и анкеты о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2.4 Количество поступающих, на бюджетной основе, для обучения по дополнительным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг. Учреждение в праве осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2.5 В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение, создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламент работы комиссий определяется локальным нормативным актом Учреждения. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом директора Учреждения.

3. Порядок приема в спортивную школу:

3.1 Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих;

3.2 Прием в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

3.3 В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, с лицензией (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере выписки из лицензии на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, так же согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.4 При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорт) поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- 2 фотографии поступающего размером 3x4 см.

3.5 Заявления и вышеперечисленные документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.4 Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждение;
- через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.6 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема.

3.7 Основанием для отказа приеме в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки является:

- недостижение поступающим минимального возраста установленного образовательными программами по видам спорта;
- отсутствие свободных мест;
- отрицательные результаты индивидуального отбора.

В случае отрицательного результата индивидуального отбора, поступающий, его родители (законные представители) могут подать заявление о приеме в группу на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, при наличии таких групп и свободных мест в них.

- неявка поступающего, без уважительной причины, в установленное Учреждением время и место, для прохождения индивидуального отбора;
- отсутствие медицинского заключения о допуске к прохождению спортивной подготовки.

3.8 При соблюдении организационно-методических и медицинских требований спортивная школа может осуществлять набор физических лиц более раннего возраста (начиная с 4-6 лет).

Условиями данного набора является:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) физического лица;
- наличие программы физической подготовки, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- сохранение спортивной школой набора в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном программой спортивной подготовки;
- наличие у тренера-преподавателя, инструктора по спорту, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

4. Сроки и процедура проведения отбора поступающих:

4.1 Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводится приемной комиссией с 15 августа по 31 октября, в соответствии с графиком (регламентом), утвержденным распорядительным актом директора Учреждения, могут быть и случаи исключения – прием круглый год.

4.2 Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

4.3 Решение по каждому поступающему принимается приемной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя является решающим.

4.4 Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения, с учетом соблюдения законодательства РФ в области персональных данных.

4.5 Поступающие, не участвующие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь, или обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к отбору в другой день, установленный Учреждением, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора.

5. Подача и рассмотрение апелляций. Повторное проведение отбора:

5.1 Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

5.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава комиссии(й) по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция, оформляется протокол и подписывается председателем комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.4 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.5 Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5.6 По итогам индивидуального отбора ведется учет поступивших апелляций.

6. Зачисление и дополнительный набор:

6.1 Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется распорядительным

актом директора на основании решения приемной или апелляционной комиссий при соблюдении всех вышеперечисленных требований.

6.2 При наличии мест оставшимися вакантными после зачисления по результатам отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора до заполнения вакантных мест.

6.3 С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Учреждении можно ознакомиться:

- непосредственно в учреждении(ул. Л. Зыкиной д.2);
- на официальном сайте Учреждения (_____)

6.4 Сроки дополнительного приема публикуются на официальном сайте Учреждения и информационном стенде.

6.5 Дополнительный отбор осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

7. Работа с персональными данными:

7.1 Учреждение осуществляет обработку персональных данных, полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

7.2 На каждого поступающего на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта заводится личное дело.

7.3 В личном деле поступающего хранятся все сданные документы и материалы индивидуального отбора.