



#### 2.4. Дебиторская задолженность делится:

- на текущую: срок оплаты еще не наступил (или не закончился), а контрагент уже получил причитающееся ему в результате договора;
- просроченную: срок оплаты прошел, а контрагент до сих пор не рассчитался;
- реструктурированную: по которой подписаны соответствующие соглашения, в том числе утвержденные судом мировые соглашения, о порядках и сроках погашения задолженности;
- исковую: по которой ведется исковое или исполнительное производство.

### 3. Порядок работы с дебиторской задолженностью

3.1. Для управления дебиторскими задолженностями в конце года перед составлением годовой бухгалтерской отчетности проводится инвентаризация задолженностей.

3.2. Для инвентаризации созывается комиссия в составе 3 (трех) человек, в которую входят главный бухгалтер, заместитель директора по административной и хозяйственной работе, бухгалтер второй категории.

#### 3.3. В результате инвентаризации:

- в некоторых случаях долги контрагентов могут быть реструктурированы;
- для работы с проблемными должниками привлекаются юристы;
- долги контрагентов, от которых невозможно добиться перечисления денежных средств и судиться с которыми экономически нецелесообразно, по возможности списываются до истечения срока давности.

3.4. По выявленной текущей задолженности информация передается юрисконсульту, который:

- направляет уведомления об имеющейся задолженности с напоминанием сроков погашения за 10 (Десять) рабочих дней до наступления сроков оплаты договора;
- за 3 (три) рабочих дня до окончания срока оплаты направляет требования об оплате;
- в случае выполнения контрагентом своих обязательств, составляет соответствующий акт, подписываемый сторонами, и направляет все документы в бухгалтерию для закрытия дела о задолженности;
- в случае неуплаты или неполной уплаты в срок всех платежей, предусмотренных договором, уведомляет контрагента о переводе его задолженности в просроченную и готовит необходимые документы для решения вопроса в судебном порядке.

3.5. Юрисконсульт составляет и направляет претензии о выполнении обязательств по договору, рассчитывает пени за просрочку платежей, совершает звонки контрагентам с целью выяснения сроков оплаты.

- с одобрения руководителя организации может заключить с контрагентом соглашение о реструктуризации долга.

Реструктуризация возможна при выполнении следующих условий: погашении просроченной задолженности в размере не менее чем 20(Двадцати) % от суммы основного долга в момент подписания соглашения о реструктуризации долга;

- может передать документы по задолженности иска в суд;

- может написать докладную записку руководителю организации о внесении данного контрагента в черный список организаций.

3.6. Юрисконсульт подготавливает иск в суд, участвует в судебном процессе, контролирует исполнение решений суда и исполнительное производство.

3.7. Право подписания претензий и исков от имени организации имеет руководитель организации, а также лица, специально уполномоченные приказом руководителя организации либо доверенностью. Список таких лиц утверждается приказом руководителя по мере необходимости.

3.8. Все уведомления, требования, претензии, направляемые контрагентам, должны быть согласованы с руководителем организации или уполномоченными им лицами, зарегистрированы в журнале исходящей документации и направлены контрагентам Почтой России с уведомлением о доставке.

3.9. По всем погашенным задолженностям составляются соответствующие акты, которые передаются главному бухгалтеру и оформляются соответствующими бухгалтерскими документами.

3.10. Все задолженности, которые невозможно вернуть, списываются.

3.11. Основания для признания дебиторской задолженности безнадежной (подлежащей списанию):

- долги, по которым истек установленный срок исковой давности;

- долги, по которым в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения;

- долги, по которым в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено на основании акта государственного органа (при этом имеются в виду законодательные и нормативные правовые акты органов государственной власти и органов местного самоуправления (законы, указы, постановления, распоряжения, положения, в том числе, в частности, указания Банка России (например, о введении моратория на удовлетворение требований кредитора по ссудной задолженности) и т.п.);

- долги, по которым в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено ликвидацией организации.

Составлено: *Зеринский*

Заместитель  
начальника отдела  
Мишкина С.И.